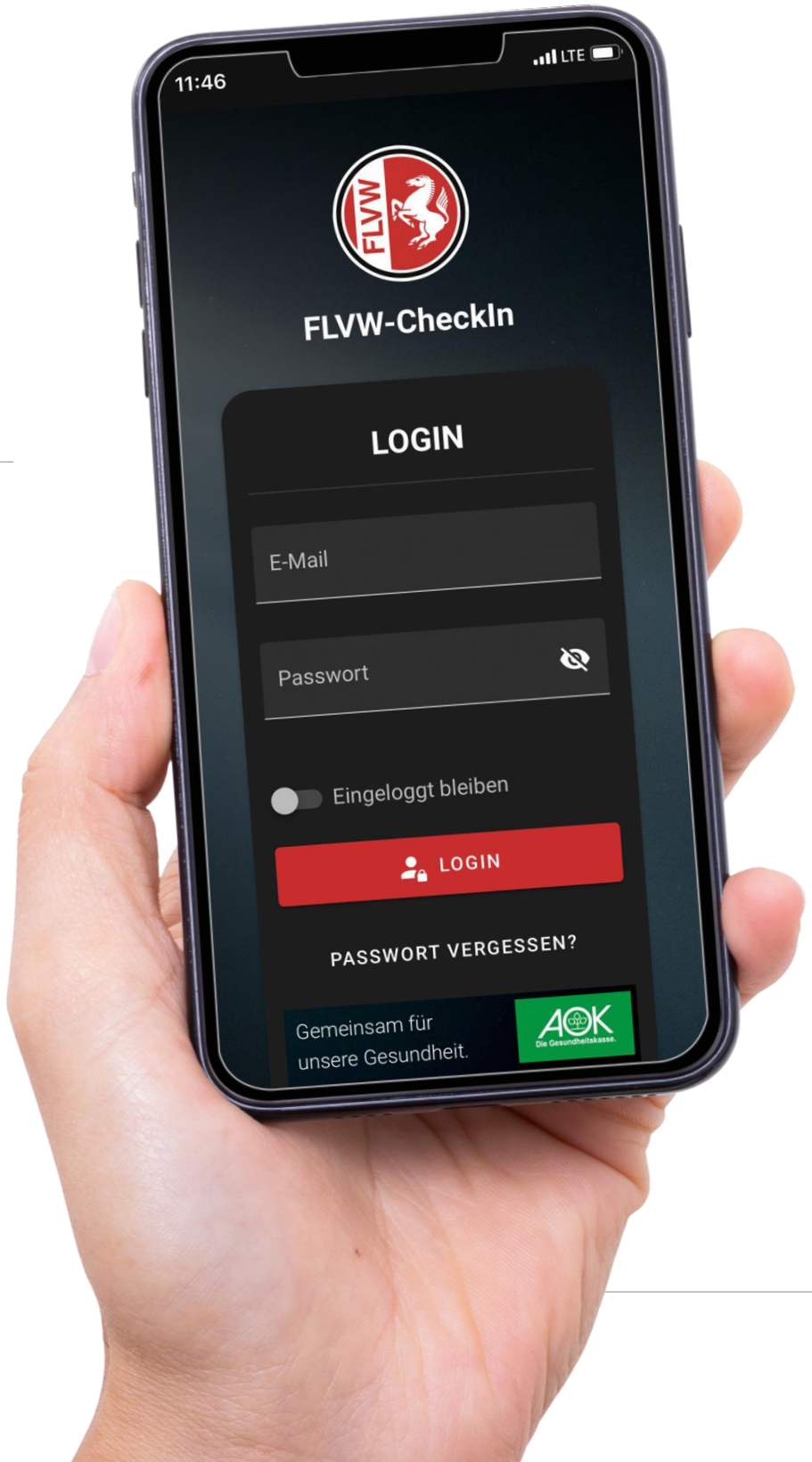
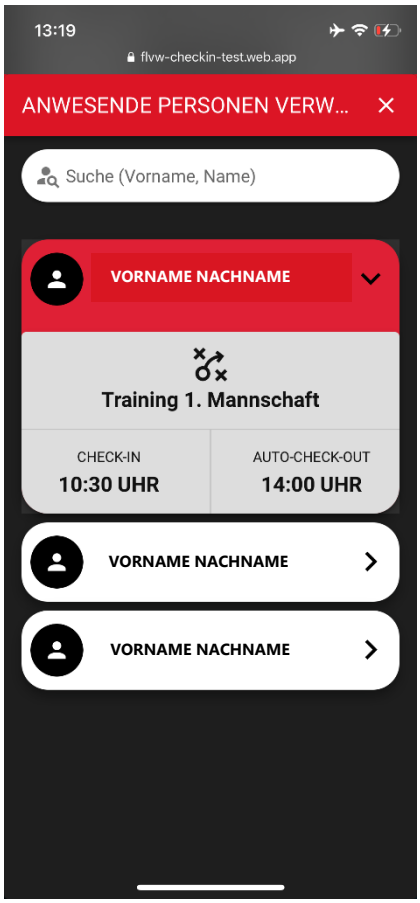
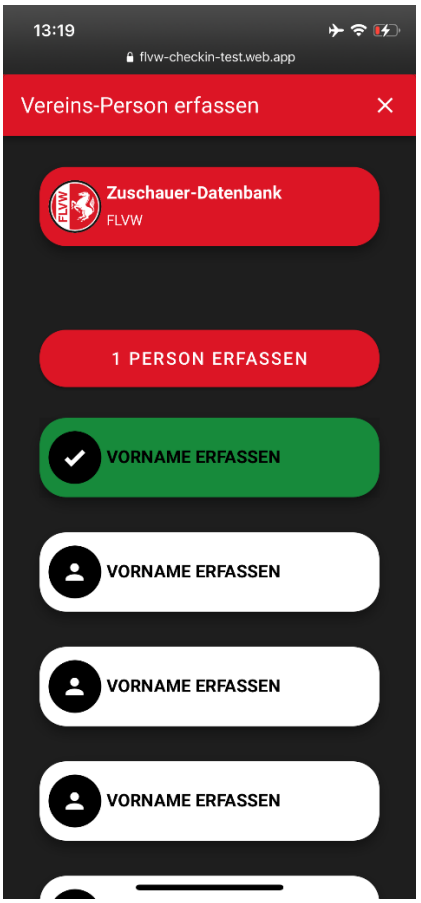
FLVW-CheckIn App

Anleitung



FLVW Marketing GmbH





Was ist die „FLVW-CheckIn App“?

Die FLVW-CheckIn App ist eine webbasierte App, welche ausschließlich über den Brower aufrufbar ist. Die Web-App ist nicht im App-Store zu finden. Ihren Vereinslink oder www.flvw.app können Sie sich jedoch als Applikation zum Homebildschirm hinzufügen. Die Anleitung beschreibt Schritt für Schritt, wie ein Verein registriert wird.

Bitte beachten Sie, dass die Web-App noch immer weiterentwickelt wird. Einige Updates haben wir bereits in der Anleitung vermerkt. Es ist wichtig, dass Sie hin und wieder einmal alle Tabs der App schließen und ggf. den Browser neu starten bzw. den Browser-Cache löschen. So können Fehlfunktionen oftmals einfach beseitigt werden.

Bei aufkommenden Fehlern, Fragen oder Anregungen nutzen Sie gerne unser GitHub-Repository als Feedback-Bereich (https://github.com/timvallandi/flvw-checkin). Weiterhin können Sie sich ebenfalls an per E-Mail an das Team der FLVW Marketing GmbH (support@flvw-marketing.de) wenden.

Inhalt

1. Registrierung und Login
2. Anlegen mehrerer Sportstätten
3. Erstellung von Abteilungen
4. Erstellung von Teams
5. Erstellung von Veranstaltungen
6. Zuschauerkontrolle
7. Anwesenheitslisten
8. Anmelden von Gastmannschaften
9. Anmeldemaske für Zuschauer und weitere Personen
10. Schiedsrichter-Registrierung

1. Registrierung und Login

Erstmalige Registrierung des Vereins durch den Vereinsvorstand

- Browsereingabe: www.flvw.app
- Eingabe der allgemeinen DFBnet-Vereinskennung sowie des Aktivierungscodes (siehe Hinweis in der E-Mail im ePostfach)
- Upload des Vereinslogos und Festlegung des individuellen Vereinslinks (flvw.app/verein)
  - **Hinweis:** Beim Link darf nicht mit Sonderzeichen wie z.B. "/" gearbeitet werden. Ausschließlich Bindestriche sind erlaubt
- Eingabe persönlicher Daten, E-Mail-Adresse, Passwort für den Account des Vereinsvorstandes (dieser wird automatisch mit der Registrierung des Vereins erstellt)

Erstmaliger Login (Passwort wurde bei Registrierung vergeben)

- Hinzufügen der Traineraccounts mit E-Mail-Adresse und Passwort
  - Die angegebene E-Mail-Adresse erhält eine automatische Mail mit Informationen zum Account
- Wir empfehlen, den Trainern des Vereins die Aufgabe zu erteilen, die jeweiligen Sportlerdaten und Veranstaltungen eigenständig hinzuzufügen. Der Vereinsvorstand hat als Admin die Übersicht über alle Nutzer, Teams und Veranstaltungen

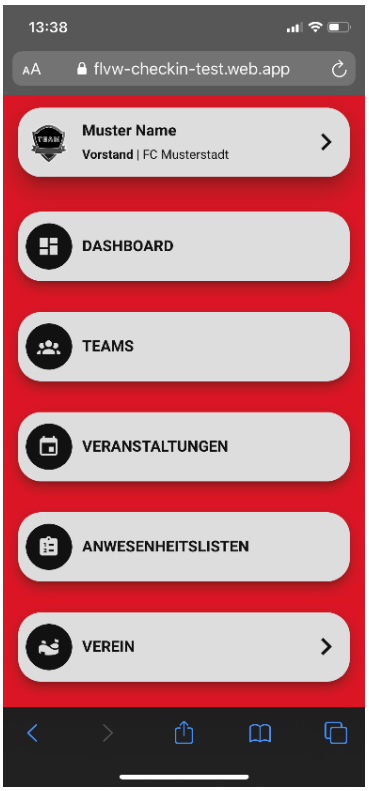
Verein

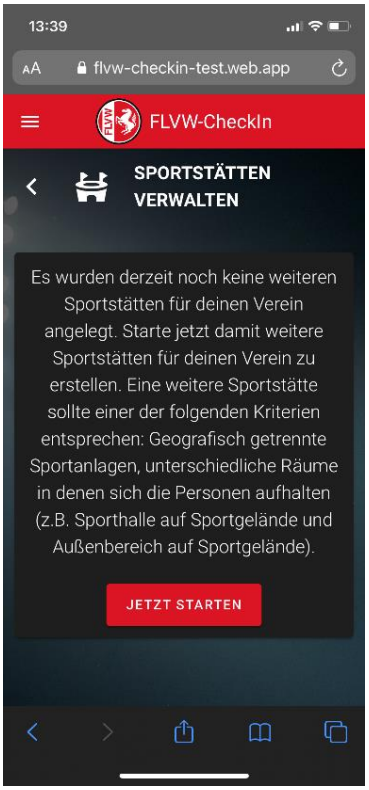
- Vereinsbenutzer verwalten
  - Übersicht für den Vorstand (Admin) über alle angelegten Nutzer
  - Möglichkeit der Änderung von E-Mail-Adresse, Passwort und Rechtevergabe
- Vereinsbenutzer hinzufügen
  - Nach Erstellung des Benutzeraccounts erhält die Person eine automatisierte E-Mail inkl. Passwort und Kurzanleitung an die angegebene E-Mail-Adresse
- Vereinsdaten bearbeiten
  - Upload Logo und Änderung Vereins-Link (s.o.)
  - Individuelle Eingabe der maximal zugelassenen Personenanzahl auf dem Vereinsgelände durch den Vorstandsaccount
- Hygienekonzept bearbeiten
  - Möglichkeit der Angabe eines individuellen Textes
  - Individuelles Ein- und Ausblenden sowie Anpassen der Texte der jeweiligen Hygieneregeln möglich
- Sportstätten verwalten (detaillierte Erklärung s. Punkt 2 – Anlegen mehrerer Sportstätten)
- Abteilungen verwalten (detaillierte Erklärung s. Punkt 3 – Anlegen von Abteilungen)

2. Anlegen mehrerer Sportstätten

Das Anlegen mehrerer Sportstätten eignet sich für geografisch auseinanderliegende Sportstätten oder für die Unterscheidung von Sportplatz und -halle. Für jede Sportstätte wird ein eigener QR-Code erstellt. **Diese Funktion ist nur für Vereinsvorstände verfügbar.**

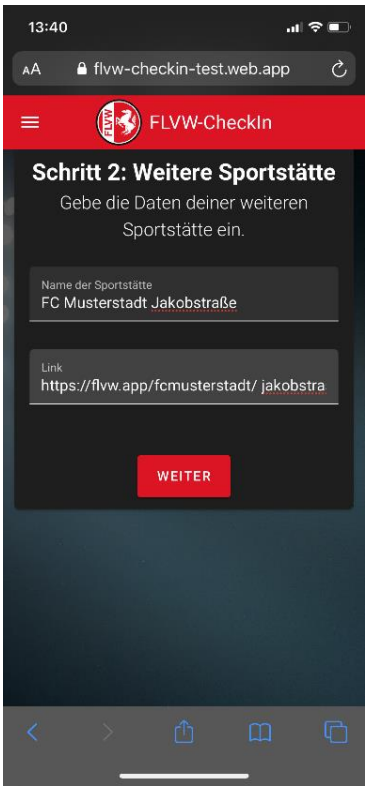
- Klick auf Menü -> Verein -> Sportstätten verwalten
  - **Schritt 1** – Hauptsportstätte angeben
    - Name der Sportstätte vergeben
    - Die Hauptsportstätte beinhaltet den aktuellen QR-Code und Vereinslink, dieser kann dort nicht verändert werden
  - **Schritt 2** – Weitere Sportstätte angeben
    - Name der weiteren Sportstätte vergeben
    - Link mit dem Sportstättennamen bearbeiten
      - **Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass der Link bestenfalls komplett klein geschrieben und ohne Sonderzeichen eingegeben wird

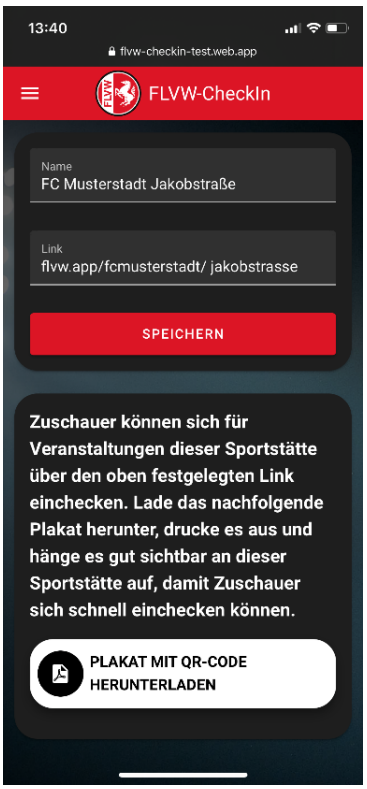




QR-Codes der Sportstätten

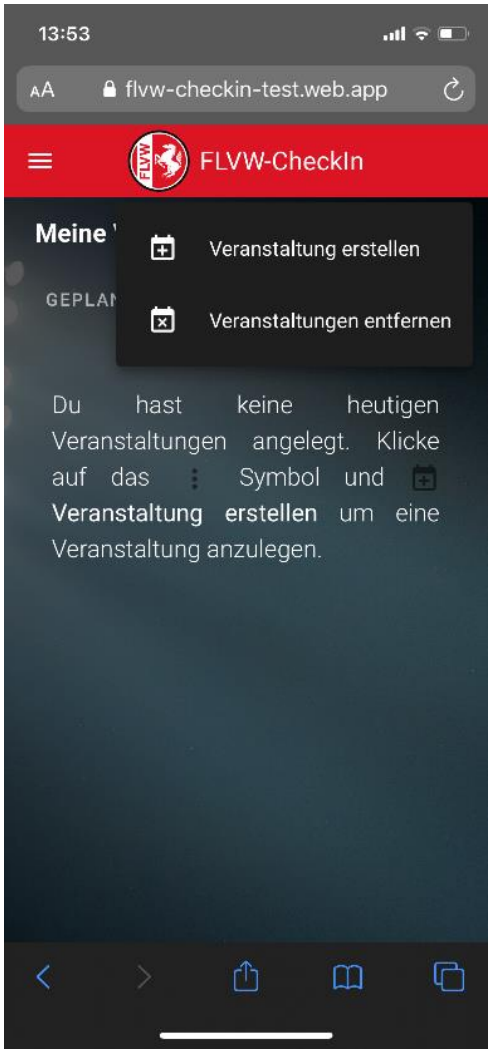
Die QR-Codes der Sportstätten finden Sie zum Einen unter dem Menüpunkt “Sportstätten verwalten” und einem Klick auf die jeweilige Sportstätte, zum Anderen auch in den jeweiligen Veranstaltungen

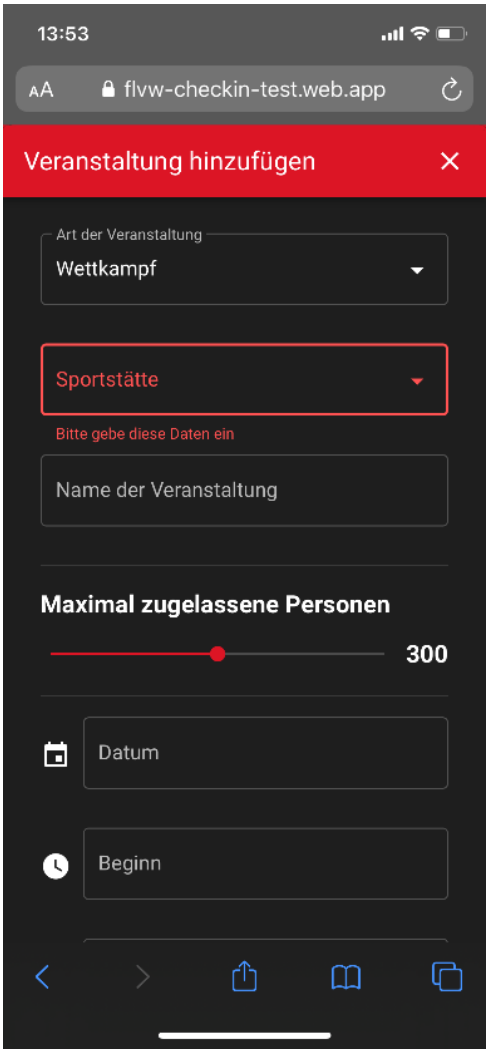




Auswahl der Sportstätte bei einer Veranstaltung

Bei Erstellung oder Bearbeitung einer Veranstaltung wird die jeweilige Sportstätte in dem angezeigten Feld ausgewählt (wichtig auch bei bereits erstellten Veranstaltungen!)

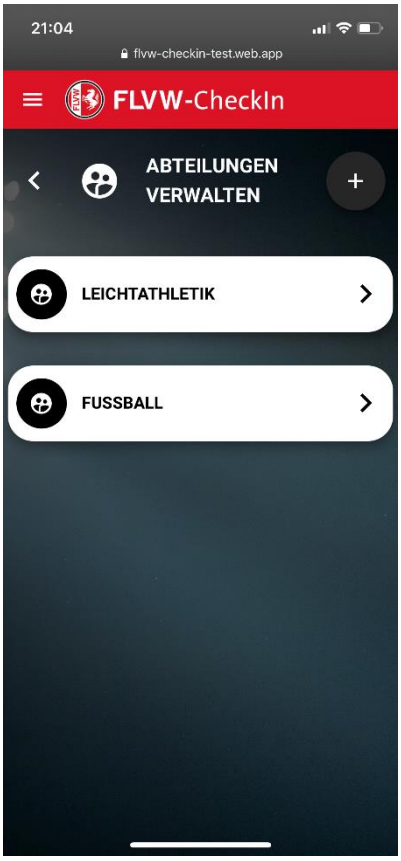




3. Erstellung von Abteilungen

In Mehrspartenvereinen ist es für Vorstandsaccounts sinnvoll, Abteilungen zur Filterung der jeweiligen Teams und Veranstaltungen zu erstellen.

- Klick auf Menü -> Verein -> Abteilungen verwalten
  - Klick auf “Neue Abteilung”
  - Angabe des Abteilungsnamens (z.B. Leichtathletik; Fußball; Tennis)
- Nun können Teams Abteilungen zugeordnet werden



4. Erstellung von Teams

- Klick auf Menü -> Teams -> Team erstellen
  - Team-Name vergeben (z.B. 1. Mannschaft, C-Jugend)
  - Dem Team können direkt Teammitglieder manuell oder als CSV-Datei hinzugefügt werden (Datenerfassung nach Corona-Schutzverordnung)
    - **Import per CSV-Datei**: Bitte achten Sie bei der Erstellung der Datei auf Sonderzeichen (z.B. ß -> doppel s) und das richtige Dateiformat (Datei -> speichern unter -> Dateityp: CSV UTF-8)

	A	B	C	D	E	F
1	**Nachname**	**Vorname**	**Strasse**	**PLZ**	**Ort**	**Mobil**
2	Mustermann	Max	Musterstrasse 5	59174	Kamen	0151 2345678
3						
4						

  - Export der Teammitglieder und persönlichen Daten als Excel-Datei
  - Menüpunkt „Team bearbeiten“
    - Änderung des Team-Namens
    - Nachträgliche Bearbeitung oder Angabe der Abteilung
    - Löschen eines Teams inklusive aller Veranstaltungen

5. Erstellung von Veranstaltungen

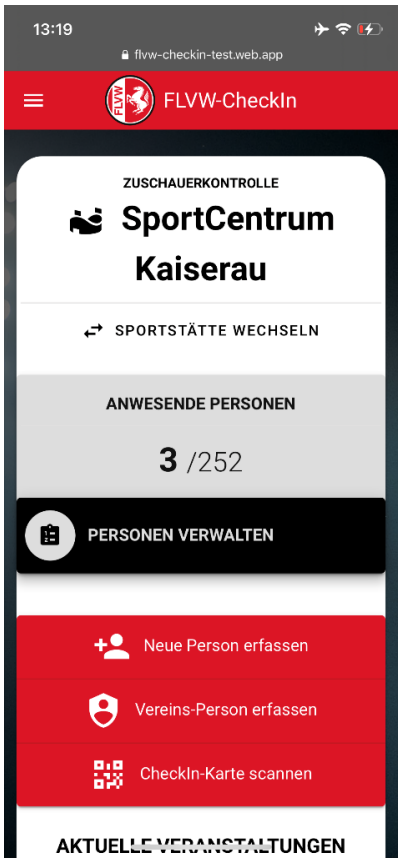
Veranstaltungen sind beispielsweise Trainingseinheiten, Spieltage oder Wettkämpfe. Zusätzlich können auch sog. Versammlungen erstellt werden, unter denen zum Beispiel Mannschaftsabende oder Mitgliederversammlungen angelegt werden können.

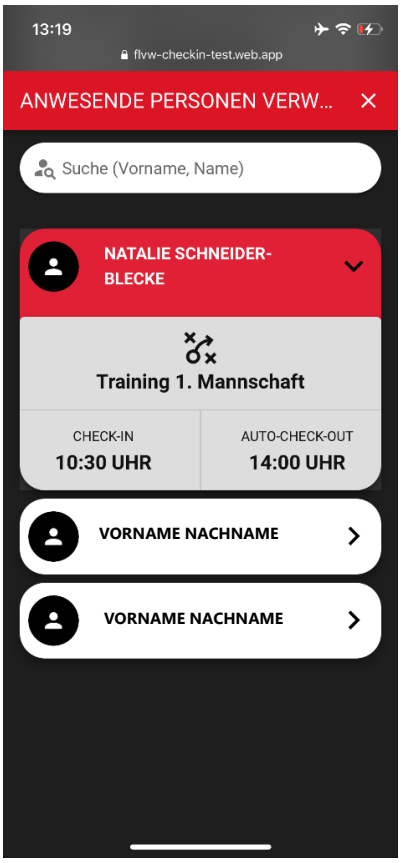
- Menü -> Veranstaltungen -> Veranstaltung erstellen
  - Auswahl nach Art der Veranstaltung, Mannschaft und der maximal zugelassenen Personenanzahl
    - **Hinweis:** Bitte planen Sie bei Start- und Endzeit der Veranstaltung einen Puffer von min. 30 Minuten ein, da die Endzeit bei einem automatischen Log-Out der externen Personen gespeichert wird und die Uhrzeiten bei Spielern hinterlegt werden
  - Erstellung von Serienterminen für Trainingseinheiten
    - Bei Auswahl der Veranstaltung “Training” wird automatisch das Feld “wiederkehrende Veranstaltung” angezeigt, welches aktiviert werden kann
    - Löschen von mehreren Veranstaltungen unter dem Menüpunkt “Veranstaltungen”
  - Veranstaltungsmenü
    - Anwesenheit des Heimteams durch digitales abhaken bestätigt
      - Gastsportler hinzufügen – Teilnahme eines Sportlers, der noch kein Vereinsmitglied ist und z.B. ein Probetraining absolviert
    - Anwesenheitslisten mit autom. Personenzählung für Externe und Sportler
      - Vereinsvorstände können hier PDF-Listen der anwesenden Personen herunterladen
    - Download des QR-Code Plakates
      - Druckfertige PDF-Datei zum Aushang am Vereinsgelände (empfohle Größe: DIN-A3)
      - **Hinweis:** Das QR-Code Plakat wird automatisch in jeder Veranstaltung angezeigt. Es handelt sich immer um den Gleichen Code, **es gilt ein Code für die jeweilige Sportstätte und alle dazugehörigen Veranstaltungen**. Das Plakat muss lediglich ausgedruckt und ausgehangen werden (am besten mehrmals um Wartezeiten zu vermeiden)
- Absagen einer Veranstaltung
  - Veranstaltungsmenü -> Button “Veranstaltung absagen”
  - Die Veranstaltung ist noch immer in der Veranstaltlungsübersicht zu finden und kann von dort aus auch “reaktiviert” werden

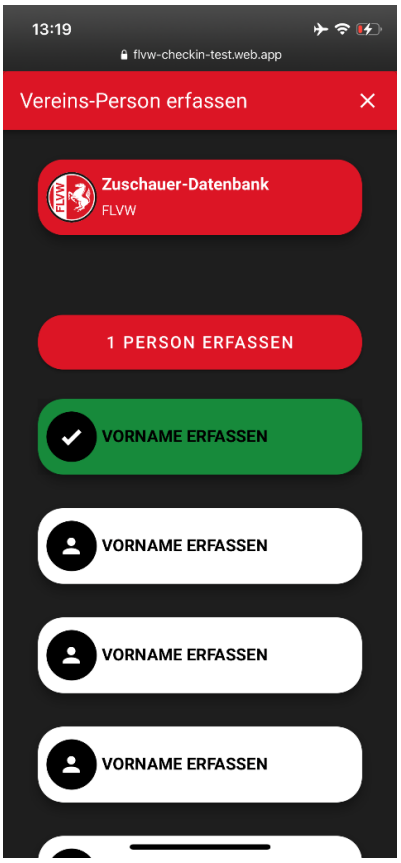
6. Zuschauerkontrolle

Die Zuschauerkontrolle soll dem Vereinsmitglied am Einlass helfen, den Überblick zu behalten, wie viele Personen sich gerade auf dem Vereinsgelände aufhalten. Die Zahl der anwesenden Person wird minütlich aktualisiert. Es können zudem Personen ohne Smartphone zur „Vereinsdatenbank" hinzugefügt und manuell ein- und ausgecheckt werden.

- Menü -> Zuschauerkontrolle
- Personen verwalten: Alle anwesenden Personen der Sportstätte werden in dieser Liste angezeigt. Es kann nach der jeweiligen Person gesucht werden und ggf. auch manuell ausgecheckt werden
- Neue Person erfassen: Hier können Personen manuell für eine Veranstaltung erfasst werden
- Vereins-Person erfassen: Hier können Personen manuell für die "Vereinsdatenbank" erfasst werden. Dies bietet sich besonders für Besucher an, die sich oft auf dem Vereinsgelände aufhalten, aber z.B. kein Smartphone besitzen



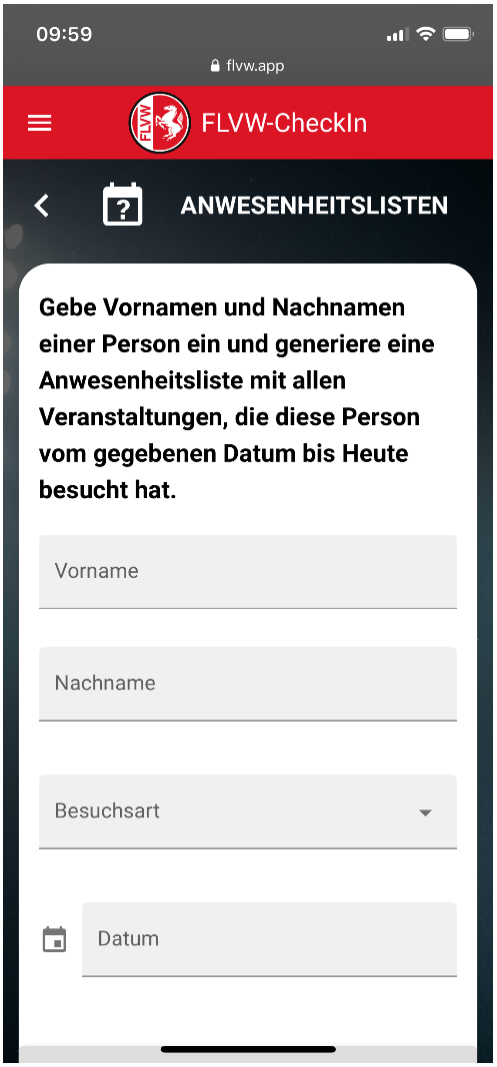




7. Anwesenheitslisten

Im Corona-Fall ist es wichtig, dass die Personen, die Kontakt zu der erkrankten Person hatten, schnell herausgefiltert werden können. Dazu gibt es nun die Anwesenheitslisten. **Diese Funktion ist nur für Vereinsvorstände verfügbar.**

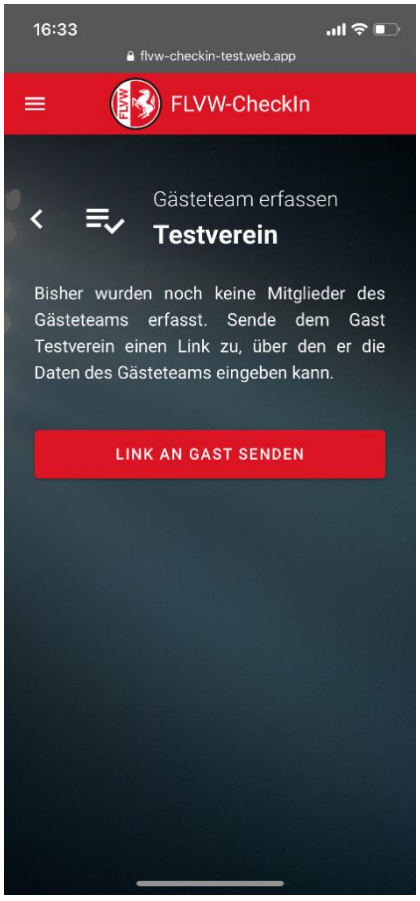
- Menü -> Anwesenheitslisten
  - Eingabe der angeforderten Daten: Vor-/Nachname, Besuchsart, Datum
  - Es werden alle Veranstaltungen und Personen herausgefitert, die ab dem angegebenen Datum bis zum heutigen Datum mit der erkrankten Person Kontakt hatten
  - Mit einem Klick auf “Liste generieren” wird eine PDF-Datei erstellt, die an die Gesundheitsbehörde weitergeleitet werden kann



8. Anmeldung von Gastmannschaften

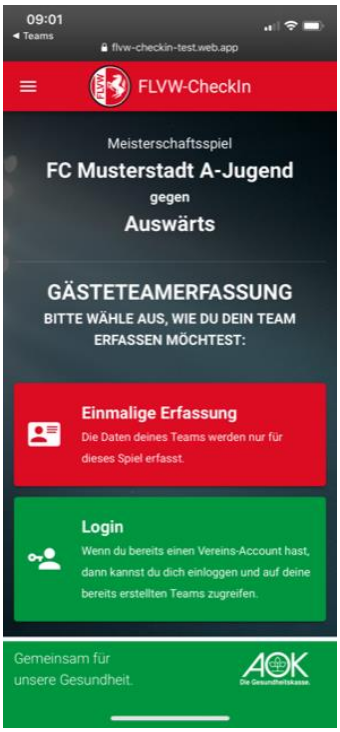
An Spieltagen befindet sich in dem Veranstaltungsmenü ein Button „Gastteam erfassen“. Mit Hilfe dieser Funktion registriert Trainer des Gästeteams seine Spieler. Sobald der Trainer des Gästeteams sich einmal eingeloggt, oder die einmalige Erfassung durchgeführt hat, kann die Anmeldung für das Spiel nicht mehr zurückgesetzt, sondern nur noch bearbeitet werden. Der Trainer des Gästeteams hat zwei Möglichkeiten seine Spieler zu registrieren.

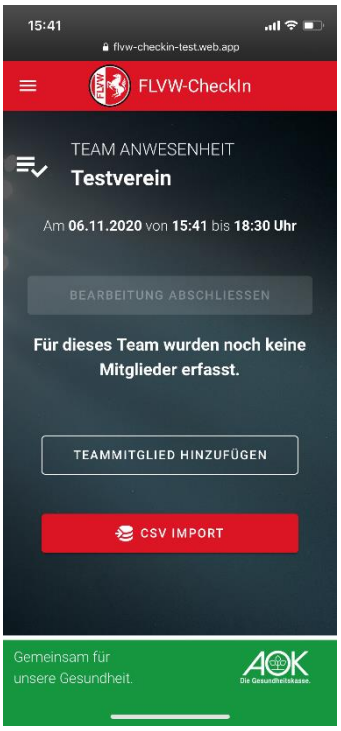
- Hinterlegter Link wird vom Trainer des Heimteams den Trainer des Gästeteams geschickt (bereits vor dem Veranstaltungstag möglich)
  - Kopieren und Versenden auf dem Smartphone direkt per WhatsApp / SMS / E-Mail
  - Dem Link ist eine vorgefertigte Nachricht hinterlegt
- Der Trainer der Heimmannschaft kann einsehen, ob und wenn ja, wie viele Sportler die Gastmannschaft angemeldet hat
  - Anwesende Sportler sind unter der Anwesenheitsliste mit Namen einsehbar
  - PDF-Download der Daten ist nur für Vorstandsaccounts freigegeben (als Schutz der persönlichen Sportlerdaten)



Option 1:

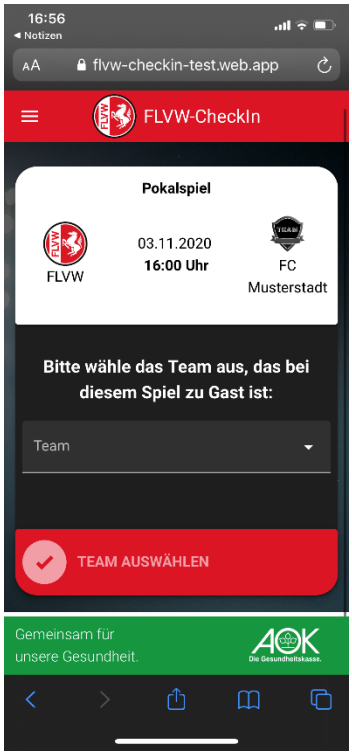
- Anmeldung des Gastteams durch den Trainer der Gastmannschaft per einmaliger Erfassung
  - Der Gastverein nutzt die FLVW-CheckIn App noch nicht und kann hier seine Sportler einmalig erfassen
    - Import per CSV-Datei: Bitte auf das Dateiformat achten (CSV UTF-8)
    - **Hinweis:** Der Gästetrainer muss auch sich selbst erfassen!
  - Der Gästetrainer vergibt bei der Registrierung eine "PIN-Nummer". Dadurch wird sichergestellt, dass eine spätere Bearbeitung der Teamliste möglich ist (z.B. wenn ein Sportler nachträglich hinzugefügt werden muss)
  - Zum Entfernen von Sportlern zweimal auf den Namen tippen / klicken
  - Für eine spätere Bearbeitung nochmals auf den Link klicken, PIN-Nummer eingeben und Personen hinzufügen

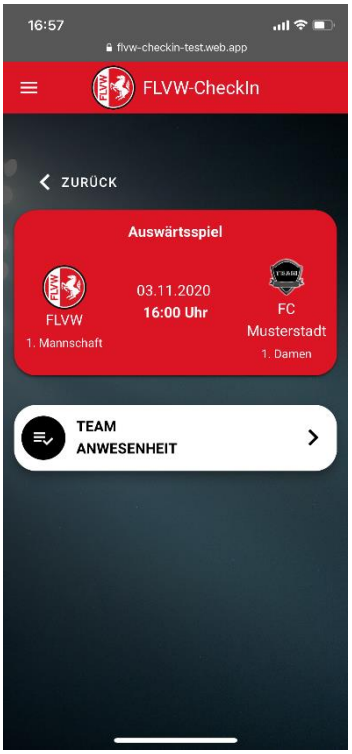




Option 2:

- Login mit einem Traineraccount
  - Der Gastverein nutzt die FLVW-CheckIn App und der Gästetrainer besitzt bereits einen Traineraccount
  - Der Gästetrainer wählt die jeweilige Mannschaft und anwesende Sportler aus
  - Es wird automatisch eine Veranstaltung "Auswärtsspiel" erstellt, in der der Gästetrainer die Anwesenheit seiner Mannschaft bearbeiten kann
  - **Hinweis:** Der Button "Teammitglied hinzufügen" fügt den Sportler nur temporär zu der Veranstaltung hinzu – nicht aber permanent zu der Mannschaft





9. Anmeldemaske für Zuschauer und weitere Personen

Die Anmeldemaske ist über den QR-Code oder den jeweiligen Vereinslink aufrufbar. Geeignet ist diese für Zuschauer, Schiedsrichter, Vereinsmitglieder (z.B. Betreuer, Physiotherapeuten oder Verwaltung), Eltern, Gäste uvm. Eine Anmeldung ist erst am Tag der Veranstaltung möglich. Es gibt zwei Optionen sich zu registrieren.

Option 1:

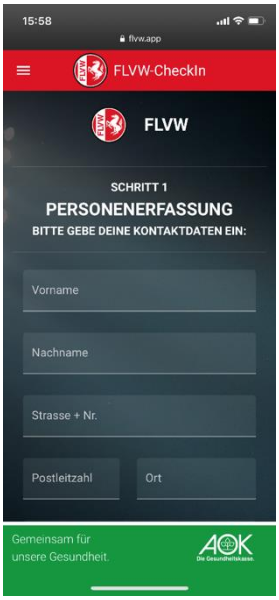
- Einmalige Registrierung für Personen, die das Vereinsgelände nicht oft betreten (z.B. Zuschauer)
  - Löschung der personalisierten Daten nach Corona-Schutzverordnung
  - **Hinweis:** Personen müssen ihre personenbezogenen Daten bei jedem Betreten einer Vereinsanlage neu eingeben

Option 2:

- Registrierung mit Login für Personen, die sich öfters auf dem Vereinsgelände aufhalten und ggf. auch weitere Vereinsgelände besuchen (z.B. Fans, Schiedsrichter, Vereinsmitglieder (außer Sportler)
  - **Hinweis:** Nach einmaliger Registrierung ist die Anmeldung nur noch per Login nötig. Die Daten werden nicht nach vier Wochen gelöscht. **Die Registrierung ist Vereinsunabhängig und auf anderen Sportplätzen innerhalb des FLVW und anderen Landesverbänden anwendbar**

- Auswahl der Veranstaltung(en) zur einfachen Nachvollziehbarkeit des Personenaufenthaltes
  - "Andere Veranstaltung des Vereins": Aufenthalt auf dem Vereinsgelände außerhalb eines Trainings oder Spieltages (Beispiel: Aufenthalt wegen Büroarbeiten)
  - Automatische Check-In und Check-Out Zeiterfassung oder Klick auf "Jetzt auschecken"

15:57
flvw.app
FLVW-CheckIn
Einmalige Erfassung
Deine Daten werden nur für eine bestimmte Veranstaltung erfasst und nicht permanent gespeichert. Du musst deine Daten für jede weitere Veranstaltung eingeben.
Login
Wenn du bereits einen Account hast, dann kannst du dich einloggen und dich in die Anwesenheitsliste eintragen.
Registrierung
Erstelle einen "Zuschauer-Account" und trage dich zukünftig innerhalb von Sekunden in die Anwesenheitslisten von Veranstaltungen ein. Und zwar Vereinsübergreifend - bei allen Veranstaltungen, wo die FLVW-CheckIn App zur Personenerfassung verwendet wird.
Gemeinsam für unsere Gesundheit.
AOK


15:58
flvw.app
FLVW-CheckIn
FLVW
SCHRITT 1
PERSONENERFASSUNG
BITTE GEBE DEINE KONTAKTDATEN EIN:
Vorname
Nachname
Strasse + Nr.
Postleitzahl
Ort
Gemeinsam für unsere Gesundheit.
AOK

16:01
flvw.app
FLVW-CheckIn
FLVW
SCHRITT 2
VERANSTALTUNG WÄHLEN
BITTE WÄHLE DIE VERANSTALTUNG(EN) AUS, DIE DU BESUCHEN MÖCHTEST:
Deine Ankunftszeit: 16:00 Uhr
ANKUNFTSZEIT ÄNDERN
Pokalspiel:
1. Mannschaft vs Testverein
Beginn: 16:00 Uhr
Andere Veranstaltung des Vereins
Gemeinsam für unsere Gesundheit.
AOK

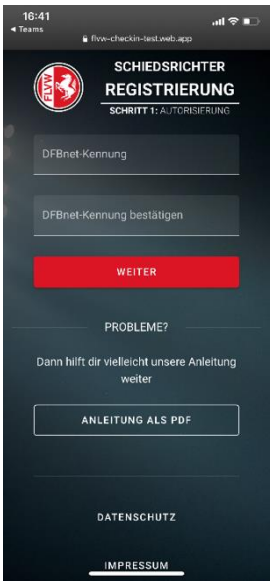
16:07
flvw.app
FLVW-CheckIn
Pokalspiel
PERSON:
Max Mustermann
Datum: 03.11.2020
Zutritt: 16:02 UHR
Du bist automatisch bis 19:00 Uhr eingecheckt.
JETZT AUSCHECKEN
BEACHTE DIE
HYGIENE REGELN
HALTE ABSTAND
Achte auf den Mindestabstand - auch im
Gemeinsam für unsere Gesundheit.
AOK

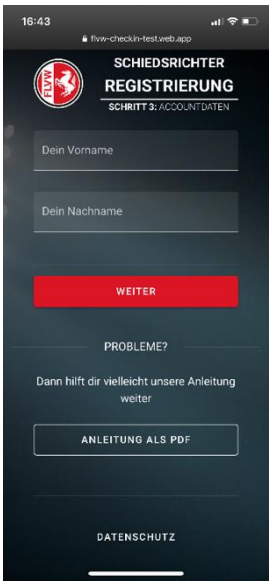
10. Schiedsrichter-Registrierung

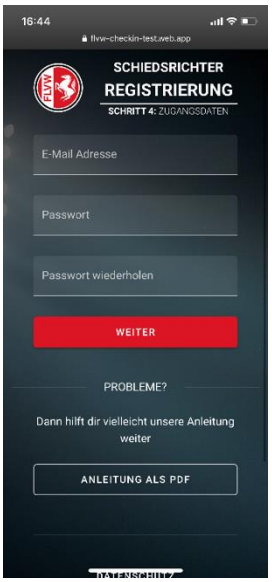
Schiedsrichter können sich einen eigenen Account anlegen, mit dem sie das Vereinsgelände entweder als Schiedsrichter oder als Zuschauer betreten können.

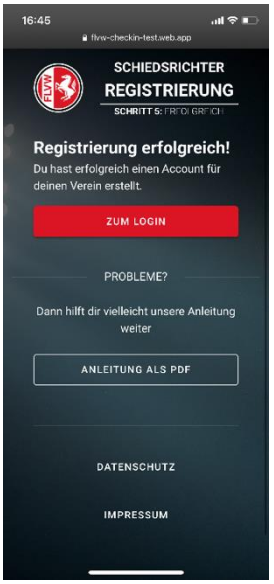
Option 1:

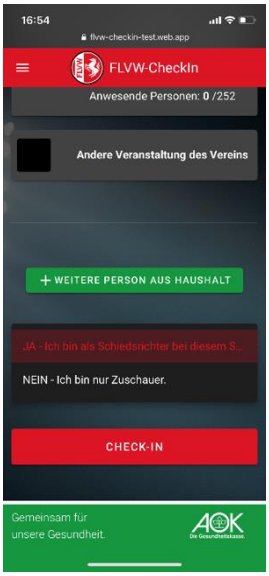
- Registrierung über den Link www.flvw.app/schiedsrichter-registrierung oder über den QR-Code Scan eines Vereinslinks
  - Eingabe der persönlichen DFBnet-Kennung und Angabe persönlicher Daten, inkl. Passwort und E-Mail-Adresse
  - Bei Anmeldung vor Ort wird der QR-Code des Vereins eingescannt, über den Login angemeldet und während der Anmeldung der Button “Schiedsrichter” ausgewählt

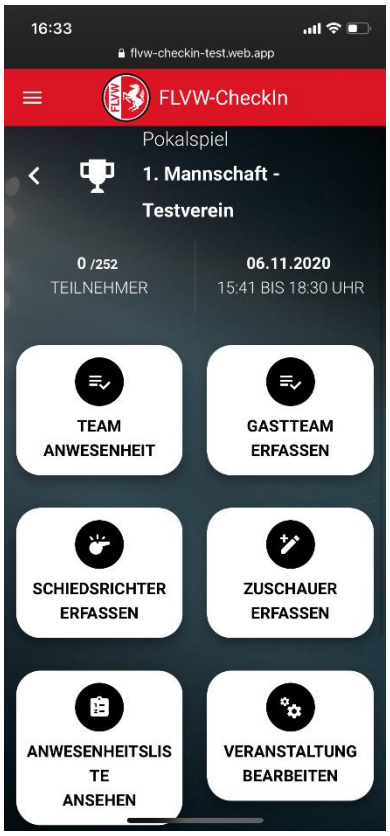
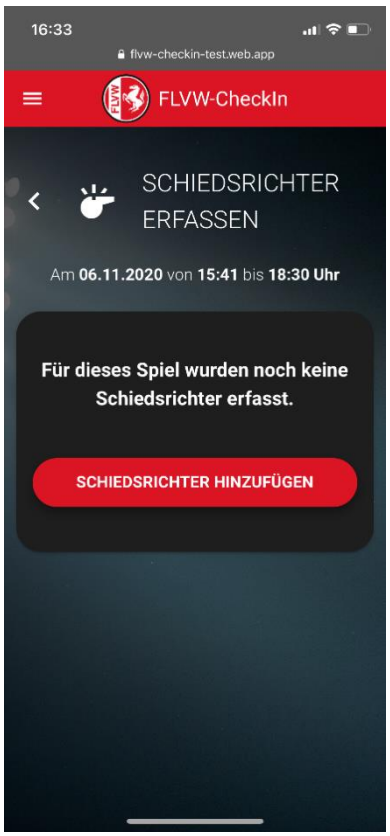










Option 2:

- Manuelle Schiedsrichtererfassung durch den Verein
  - Klick auf die jeweilige Veranstaltung
  - Klick auf den Menüpunkt “Schiedsrichter erfassen”
  - Angabe aller Daten des Schiedsrichters